

長崎空港ビルディング株式会社 求人票（契約社員）

職種・人数	長崎空港 ビジネスラウンジスタッフ・1名			
雇用形態	契約社員			
雇用期間	1年間（但し試用期間3ヵ月、契約更新有）			
就業場所	長崎空港ビルディング株式会社 広報CS部CS課			
仕事の内容	空港ビル内ビジネスラウンジの運営および有料待合室等の予約受付精算業務、お茶の提供。その他施設付帯業務等。			
必要技能等	普通自動車運転免許			
始業、終業時刻及び休憩時間	6：30～21：15の間での実労働7時間程度の交代制 ※残業あり (①6：30～14：00 ②09：00～19：15 ③13：30～21：15 その他) 休憩時間は、実労8時間を超える場合は1時間、6時間を超える場合は45分			
休日	月7～8日			
休暇	年次有給	入社6ヵ月後10日付与		
	特別休暇	盆休暇、正月休暇、慶弔休暇		
定年	60歳（定年退職者再雇用制度あり *最長65歳）			
賃金関係	賃金形態	時間給制		
	賃金締切日	毎月 月末日		
	賃金支払日	翌月 25日		
	時間額	(00：00～08：00)	1,000円	*教育期間中は800円
		(08：00～18：00)	800円	
		(18：00～24：00)	900円	
	手当	通勤手当	1ヵ月のバス通勤定期運賃相当額 (月額最高 29,160円)	
		時間外労働手当	実労7：15まで：時間給×超過時間 実労7：15超：時間給×1.25×超過時間	
	昇給	人事考課により決定（4月 年1回）		
	賞与	実績有（金一封程度）*会社業績・人事考課により決定		
退職金	無 *慶弔贈与金等規程により退職贈与金を支給			
加入保険等	雇用、労災、健康、厚生年金			
福利厚生	慶弔金支給規程、社員研修旅行、 各種保養施設契約（ハウステンボス等） 社内割引（売店・食堂）、制服・靴貸与有り			
駐車場	有（月額 車 5,140円 / バイク 2,570円）			
応募について	応募方法：事前に電話受付後、履歴書（自筆）および職務経歴書を持参もしくは郵送願います。 選考方法：書類選考を通過の方は、別途面接日程をお知らせ致します。 ※応募書類は返却致しませんのでご了承願います。			
応募・問い合わせ先	〒856-0816 長崎県大村市箕島町593番地 TEL：0957-52-5002 長崎空港ビルディング株式会社 総務部人事課 担当：佐藤・森保 受付時間：月～金 9：00～17：00			